CEPF IUCN Letter of Inquiry – အသေးစားရန်ပုံငွေ

*ဤ Letter of Inquiry (LoI) ကို [cepf-indoburma@iucn.org](mailto:cepf-indoburma@iucn.org) သို့ပေးပို့ပါရန်။ ဖိုင်အား အမည်ပေးရန် နမူနာပုံစံ: Organisation acronym Country\_CEPF SG Letter of Inquiry. ဥပမာ- WCCP\_Thailand\_CEPF SG Letter of Inquiry. မေးမြန်းလိုသည်များရှိပါက* [*cepf-indoburma@iucn.org*](mailto:cepf-indoburma@iucn.org) *သို့ စာြဖင့်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံရှိ* [*CEPF National Coordinator*](https://iucn.org/our-work/region/asia/our-work/regional-projects/critical-ecosystem-partnership-fund-cepf-indo-burma-biodiversity-hotspot/contacts) *ထံသို့ဖြစ်စေ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ကူညီပံ့ပိုးနိုင်သမျှ အားလုံးကို ပံ့ပိုးကူညီဆောင်ရွက်သွားပါမည်။*

|  |
| --- |
| ၁။ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ |
| **၁.၁။ အဖွဲ့အစည်း၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော အမည် -**  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| ***၁.၂။ အဖွဲ့အစည်း၏ အတိုကောက်အမည် (ရှိပါက) -***  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| ***၁.၃။ စီမံကိန်းအား အဓိကဦးဆောင်မည့် တာဝန်ရှိသူ၏ အမည်၊ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ၊ ဖုန်းနံပါတ်နှင့်အီးမေးလ် (CEPF နှင့် IUCN တို့နှင့် စီမံကိန်းကိစ္စများ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရန်) -***  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| **၁.၄။ အဖွဲ့အစည်း၏ အဓိကတာဝန်ရှိသူ အမည်၊ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ၊ ဖုန်းနံပါတ်နှင့်အီးမေးလ် (စာချုပ်တွင် အဖွဲ့အစည်းကိုယ်စား လက်မှတ်ရေးထိုးမည့်ပုဂ္ဂိုလ်) -**  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| ***၁.၅။ စာပို့ရန်လိပ်စာ -***  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| ***၁.၆။ ရုံးလိပ်စာ (အထက်တွင်ဖော်ပြထားသော စာပို့ရန်လိပ်စာနှင့် မတူညီပါက) -***  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| ***၁.၇။ နိုင်ငံ -***  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| **၁.၈။ ဆက်သွယ်ရမည့် ဖုန်းနံပါတ် -**  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| ***၁.၉။ ၀က်ဘ်ဆိုဒ်လိပ်စာ-Web Site Address* (*ရှိပါက) -***  (*ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)* |
| ***၁.၁၀။ လူမှုကွန်ယက်စာမျက်နှာများ (Facebook, Twitter, Instagram*)(*ရှိပါက) -***  (*ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)* |
| **၁.၁၁။ အီးမေးလ် (E-mail) လိပ်စာ** *(IUCN မှ ဤ*အီးမေးလ်*ကို အဆိုပြုလွှာ အခြေအနေနှင့် ပတ်သက်ပြီး ဆက်သွယ်ရန် အသုံးပြုမည် ဖြစ်ပါသည်) -*  (*ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)* |
| **၁.၁၂။ အမြဲတမ်းခန့်အပ်ထားသော ဝန်ထမ်းအရေအတွက် -**  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| **၁.၁၃။ အဖွဲ့အစည်းတည်ထောင်သည့်ခုနှစ် -**  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| ၁.၁၄။ အဖွဲ့အစည်း အမျိုးအစား -  ☐ ပြည်တွင်း ☐ နိုင်ငံတကာ  ပြည်တွင်းအဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မည့် အင်ဒို-မြန်မာဇီဝဆိုင်ရာ အရေးကြီးဒေသအတွင်းရှိ နိုင်ငံ၏ တရားဝင်မှတ်ပုံတင် ရှိထားရမည်ဖြစ်ပြီး **ဒါရိုက်တာအဖွဲ့** (board of directors) **(**သို့) အခြား လွတ်လပ်သော စီမံအုပ်ချုပ်မှုပုံစံလည်း ရှိရမည်ဖြစ်သည်။ လျှောက်ထားသည့် အဆိုပြုလွှာ ရွေးချယ်ခြင်းခံရပါက အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ တရားဝင်မှတ်ပုံတင်ထားရှိသည့် သက်သေခံ အထောက်အထား စာရွက် စာတမ်းများကို IUCN သို့ တင်ပြပေးပို့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ |
| ***၁.၁၅။ နောက်ခံသမိုင်း နှင့် အဖွဲ့အစည်း၏ ရည်မှန်းချက် -***  *(သင့်အဖွဲ့အစည်း၏ သမိုင်းကြောင်းနှင့် ရည်မှန်းချက်များကို အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြပါ။ အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အတွေ့အကြုံများကိုလည်း ထည့်သွင်းဖော်ပြပါ။*  (*ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)* |
| **ဤ CEPF စီမံကိန်း အဆိုပြုလွှာ ခေါ်ယူခြင်းအကြောင်းကို မည်သည့်နေရာက ကြားသိခဲ့သနည်း။**  ☐ "call for proposals" အီးမေးလ်(email) ဖြင့် လက်ခံရရှိခြင်း။  ☐ "call for proposals" အီးမေးလ် (email) အား အသိမိတ်ဆွေ (သို့) လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များမှ မျှဝေခြင်း။  ☐ CEPF ၀က်ဘ်ဆိုဒ် တွင်တွေ့ရှိခြင်း။  ☐ IUCN ၀က်ဘ်ဆိုဒ် မှ တွေ့ရှိခြင်း။  ☐ အခြား (အကြောင်းအရာအားဖော်ပြပေးပါရန်) - |

|  |
| --- |
| ၂။ လျှောက်လွှာတင်သွင်းရန် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသော အရည်အချင်း/ အခြေအနေ |
| *IUCN မှ သင့်အဖွဲ့အစည်း (သို့) စီမံကိန်းအဆိုပြုလုပ်ငန်းများအပေါ် CEPF ၏ ရန်ပုံငွေ ရရှိသင့်/ မသင့်ကို အောက်ပါမေးခွန်းများပေါ်မူတည်၍ ဆုံးဖြတ်ပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။ ဖြစ်နိုင်ပါက သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေရန် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့်နည်းလမ်း ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်ပြီး သို့မဟုတ်ပါက* [*www.cepf.net*](http://www.cepf.net) *အင်တာနက် စာမျက်နှာရှိ “Resources” အပိုင်းတွင် ဖော်ပြထားသော အခြားရရှိနိုင်သော ရန်ပုံငွေအရင်းမြစ်ဆိုင်ရာ အကြံပြုချက် အချက်လက်များအား လေ့လာကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။* |
| **၂.၁။ ရန်ပုံငွေ လက်ခံခွင့်မရှိသော အဖွဲ့အစည်းများ/ ပုဂ္ဂိုလ်များ**  အစိုးရဌာနဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများနှင့် အစိုးရလက်အောက်ရှိ အဖွဲ့အစည်းများသည် CEPF ရန်ပုံငွေအား လက်ခံ၍ မရပါ။  သင်၏ အဖွဲ့အစည်းသည် အစိုးရကို ကိုယ်စားပြုသည့် အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အစိုးရလက်အောက်တွင်ရှိသော အဖွဲ့အစည်း ဟုတ်ပါသလား။  ☐ ဟုတ်ပါသည်။  ☐ မဟုတ်ပါ။  အစိုးရပိုင်လုပ်ငန်းများ (သို့) အဖွဲ့အစည်းများသည် အောက်ပါအချက်သုံးချက်နှင့် ပြည့်စုံကြောင်း သက်သေပြနိုင်ပါက ရန်ပုံငွေ လက်ခံခွင့် ရှိပါသည်။  (၁) အဖွဲ့အစည်းသည် မည်သည့်အစိုးရအဖွဲ့အစည်း (သို့) အစိုးရ လူပုဂ္ဂိုလ်တို့၏ လွှမ်းမိုးမှုမရှိသော တရားဝင် သီးခြားရပ်တည်နိုင်သည့် ဥပဒေဆိုင်ရာ အခြေအနေတစ်ခုရှိကြောင်း။  (၂) အဖွဲ့အစည်းသည် ပုဂ္ဂလိက ရန်ပုံငွေများအား လျှောက်ထားခွင့်နှင့် လက်ခံခွင့် အခွင့်အာဏာ ရှိကြောင်း။  (၃) အဖွဲ့အစည်းသည် ပြစ်မှုကျူးလွန်မှု တစ်ခုခုအတွက် တရားစွဲဆိုစီရင်ပိုင်ခွင့်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရသည့် အချုပ်အခြာအာဏာပိုင် အခြေအနေတစ်ရပ်အဖြစ် အခိုင်အမာတောင်းဆိုခြင်း မပြုပါကြောင်း။  သင့်စီမံကိန်းကို CEPF မှ ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့ရန် ရွေးချယ်ပါက အထက်ဖော်ပြပါ အချက်သုံးချက်ကို အတည်ပြုကြောင်း ဖော်ပြထားသော စာကို IUCN ထံသို့ တင်ပြရမည် ဖြစ်ပါသည်။  အကယ်၍ သင်၏အဖွဲ့အစည်းသည် အစိုးရပိုင်လုပ်ငန်း (သို့) အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက အထက်ဖော်ပြပါ အချက်သုံး ချက်ဖြင့် သိသာထင်ရှားစွာ ဖွဲ့စည်းထားပါသလား။  ☐ ဟုတ်ပါသည်။  ☐ မဟုတ်ပါ။ |
| **၂.၂။ ရန်ပုံငွေသုံးစွဲခွင့် မရှိသော ကိစ္စရပ်များ**  CEPF သည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ၊ မြေဝယ်ယူခြင်း၊ ဒေသခံများကို အတင်းအဓမ္မ ပြောင်းရွှေ့နေရာချထားခြင်း (သို့) မည်သည့်အခြေအနေမျိုးတွင်မှ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ယဉ်ကျေးမှုအမွေအနှစ်များကို ဖယ်ရှားခြင်း (သို့) ပြုပြင်ပြောင်းလဲခြင်း စသည့်တို့အတွက် ရန်ပုံငွေပေးမည် မဟုတ်ပါ။ အောက်ပါ မေးခွန်းများကို ဖြေဆိုပေးပါ။  အဆိုပြုထားသည့် လုပ်ငန်းများသည် CEPF မှ ပေးမည့်ရန်ပုံငွေအား အသုံးပြုပြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ပြုလုပ်ရန် ရည်ရွယ်ထားပါသလား။  ☐ ပြုလုပ်ပါမည်။  ☐ မပြုလုပ်ပါ။  အဆိုပြုထားသည့် လုပ်ငန်းများသည် CEPF မှ ပေးမည့် ရန်ပုံငွေဖြင့် မြေဝယ်ယူခြင်းအတွက် အသုံးပြုမည်လား။  ☐ အသုံးပြုပါမည်။  ☐ အသုံးမပြုပါ။  အဆိုပြုထားသည့် လုပ်ငန်းများသည် CEPF မှ ပေးမည့် ရန်ပုံငွေဖြင့် ပြည်သူများကို နေရာပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊ တနည်းနည်းဖြင့် အဓမ္မ ပြန်လည်နေရာချထားခြင်းတွင် အသုံးပြုမည်လား။  ☐ အသုံးပြုမည်။  ☐ အသုံးမပြုပါ။  အဆိုပြုထားသည့် လုပ်ငန်းများသည် CEPF မှ ပေးမည့် ရန်ပုံငွေဖြင့် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ယဉ်ကျေးမှုအမွေအနှစ်များကို ပြုပြင်ပြောင်းလဲခြင်း၊ ဖယ်ရှားခြင်း ပြုလုပ်မည်လား။ (ရှေးဟောင်း အနုလက်ရာများ၊ သဘာဝရုပ်ကြွင်းများ၊ သမိုင်းအမွေအနှစ်များ၊ ဘာသာရေးအမွေအနှစ်များ၊ သဘာဝအလျောက် ထူးခြားသည့်နေရာများ စသည်တို့၏ တန်ဘိုးများ ပါဝင်သည်။)  ☐ ပြုလုပ်ပါမည်။  ☐ မပြုလုပ်ပါ။ |

|  |
| --- |
| **၃။ စီမံကိန်းအကြောင်းအရာ** |
| **၃.၁။ စီမံကိန်းခေါင်းစဉ်**  စီမံကိန်းခေါင်းစဉ်တွင် စီမံကိန်းအကောင်ထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် နိုင်ငံအမည်အား ဖော်ပြပေးရန် (စာလုံးရေ အများဆုံး ၁၂ လုံး အထိ)  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| **၃.၂။ စီမံကိန်း အနှစ်ချုပ်**  စီမံကိန်းအကြောင်းအရာ အနှစ်ချုပ်ကို မြန်မာစာဖြင့် စာလုံးရေ အများဆုံး ၅၀၀ ခန့်  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| ***၃.၃။* *စီမံကိန်းတည်နေရာ***  *စီမံကိန်း လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် မြေပြင်တည်နေရာ (နိုင်ငံ၊ ဇီဝမျိုးစုံမျိုးကွဲ ဆက်စပ်နယ်မြေ၊ တည်နေရာ - ဥပမာ- အဓိကအရေးပါသောဇီ၀မျိုးစုံမျိုးကွဲတည်ရှိနယ်မြေ (KBA) သို့မဟုတ် သဘာ၀ထိန်းသိမ်းရေးနယ်မြေစသည်ဖြင့်) တို့သာမက the GPS coordinates (decimal degrees, latitude/ longitude) နှင့် စီမံကိန်းတည်နေရာပြမြေပုံ (စာလုံးရေ အများဆုံး ၃၀၀ ခန့်) တို့ကိုပါထည့်သွင်းဖော်ပြပါ။*  *GPS coordinates (decimal degrees)*  *:လတ္တီကျု (Latitude):*  *လောင်ဂျီကျု (Longitude):*  *စီမံကိန်းတည်နေရာ*  မြေပုံထည့်သွင်းပါ |
| ***၃.၄။ စီမံကိန်းကာလ***  *ခန့်မှန်းခြေအချိန်ကာလအား ဖော်ပြရန် (လဖြင့်)*  (*ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)* |
| **၃.၅။ CEPF ဂေဟစနစ်အခြေအနေ (Ecosystem Profile) မှ သတ်မှတ်ထားသော နည်းဗျူဟာလမ်းညွှန်ချက်**  ဤအဆိုပြုလွှာမှ ရည်ရွယ်ထားသည့် **နည်းဗျူဟာလမ်းညွှန်ချက် တစ်ခု** ကိုဖော်ပြပါ။ CEPF ‌‌ဂေဟစနစ်အခြေအနေတွင် ဖော်ပြထားသော နည်းဗျူဟာလမ်းညွှန်ချက် နံပါတ် နှင့် စာသားများကို အတိအကျ ဖြည့်သွင်းပါ။ ၎င်းတို့ကို ဤနေရာတွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ [here](https://www.cepf.net/resources/ecosystem-profile-documents/indo-burma-ecosystem-profile-2025-update).  ၁။ (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)  အဆိုပြုစီမံကိန်းသည် ရွေးချယ်ဖော်ပြထားသည့် နည်းဗျူဟာလမ်းညွှန်ချက်နှင့် မည်ကဲ့သို့ဆက်စပ်နေပုံနှင့် **နည်းဗျူဟာလမ်းညွှန်ချက် အောက်ရှိ တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော ဦးစားပေးရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ** နှင့် မည်ကဲ့သို့ ဆက်နွယ်နေကြောင်း ဖော်ပြပါ။  ၂။ (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| ***၃.၆။ စီမံကိန်း အခြေခံအကြောင်း***  *စီမံကိန်းအကောင်ထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် အကြောင်းအရာကို ဖော်ပြပါ။ စီမံကိန်းမှ ဦးတည်အကောင်ထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မည့် ကာကွယ်ထိန်းသိမ်းရေး ပြဿနာကို ဖော်ပြပါ။ ဖြစ်နိုင်လျှင် ထိုကာကွယ်ထိန်းသိမ်းရေး ပြဿနာကို ဖြစ်ပေါ်စေသည့် ခြိမ်းခြောက်မှုများ၊ အကြောင်းအရင်းများကို ဖော်ပြပါ။ ထို့အပြင် စီမံကိန်း အကောင်ထည် ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း မရှိပါက ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သော အကြောင်းအရာများကို ဖော်ပြပါ။*  (*ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)* |
| ***၃.၇။ စီမံကိန်းပန်းတိုင်***  *စီမံကိန်းပန်းတိုင်ဆိုသည်မှာ ယေဘုယျအားဖြင့် မိမိအောင်မြင်ရရှိချင်သော ရေရှည်အကြောင်းအရာ အနေအထား/ အခြေအနေကို ဆိုလိုပါသည်။ သင်၏ အဆိုပြုစီမံကိန်းသည် စီမံကိန်းပန်းတိုင်ကို ရရှိနိုင်ရန် အထောက်အပံ့ ပြုပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတစ်ခုထဲအနေဖြင့်လည်း စီမံကိန်းပန်းတိုင်ကို အပြည့်အဝရရှိနိုင်မည် မဟုတ်ပါ။ စီမံကိန်းပန်းတိုင်သည် တစ်ခုထဲသာ ဖြစ်သင့်ပါသည်။*  (*ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)* |
| **၃.၈။ စီမံကိန်း ရည်ရွယ်ချက်များ**  စီမံကိန်းရည်ရွယ်ချက်ဆိုသည်မှာ စီမံကိန်းဆောင်ရွက်သည့် ကာလအတွင်း အောင်မြင်မှုရရှိစေရန် တိုင်းတာနိုင်သည့် သက်ရောက်မှုများကို ဆိုလိုပါသည်။ စီမံကိန်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို **SMART ပုံစံ** ဖြင့်ဖော်ပြပါ။ ဆိုလိုသည်မှာ S- တိကျသော၊ M- တိုင်းတာ၍ရသော၊ A- အောင်မြင်ရရှိသော၊ R- ယုတ္တိရှိသော၊ T- အချိန်မှန်တိကျသော စသည်တို့ဖြစ်ပါသည်။ စီမံကိန်းတစ်ခုတွင် အဓိကရည်ရွယ်ချက် (၂) ခု သို့မဟုတ် (၃) ခု ထားရှိသင့်ပါသည်။  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| **၃.၉။ စီမံကိန်းရလာဒ်များ**  စီမံကိန်းရလာဒ်များသည် စီမံကိန်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များ အောင်မြင်ရရှိရန် အထောက်အပံ့ပေးသည့် လက်တွေ့ သိမြင်ခံစားတိုင်းတာရရှိနိုင်သော ရလာဒ်များဖြစ်သည်။ ဆိုလိုသည်မှာ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းပြီးစီးမှုများအား IUCN နှင့် CEPF တို့ကို အစီရင်ခံတင်ပြသည့် ရလာဒ်များဖြစ်ပါသည်။ ဥပမာ- စီမံအုပ်ချုပ်ခန့်ခွဲမှု အစီအစဥ်ရေးဆွဲခြင်း၊ ကွင်းဆင်း အစီရင်ခံစာ၊ သင်တန်းတက်ရောက်သူဦးရေ၊ ကွင်းဆင်းခြင်းဆိုင်ရာလမ်းညွှန်၊ အသိပညာပေး ဆိုင်းဘုတ်များထောင်ခြင်း၊ စိုက်ပျိုးနိုင်ခဲ့သည့် အပင်အရေအတွက် စသည်တို့ဖြစ်ပါသည်။  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| **၃.၁၀။ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ**  အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းဆိုသည်မှာ အထက်ဖော်ပြပါ စီမံကိန်းရလာဒ်များ ရရှိနိုင်ရန်နှင့် ရည်ရွယ်ချက်များ အောင်မြင်စေရေးအတွက် လုပ်ဆောင်ရမည့်အလုပ် (သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းစဉ်/ အဆင့်)ကို ဆိုလိုပါသည်။ ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းတိုင်းတွင် စီမံကိန်းရလာဒ် တစ်ခုစီရှိရမည်ဟု မဆိုလိုပါ။ ဥပမာအားဖြင့်- စီမံကိန်းရလာဒ်တစ်ခုကို ရရှိရန် တစ်ခုထက်ပိုသော အကောင်ထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းများ ရှိနိုင်ပါသည်။ ထို့အပြင် ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းအကြောင်းအရာကို စာတစ်ကြောင်းထဲဖြင့် ဖော်ပြခြင်း မပြုပါနှင့်။ မည်သည့်လုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်မည်၊ မည်သူကဆောင်ရွက်မည်၊ မည်သည့်နေ့ရာတွင် ဆောင်ရွက်မည်၊ မည်ကဲ့သို့ဆောင်ရွက်မည် စသည်တို့ကို အသေးစိတ်ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြပါ။ အောက်တွင်ပါရှိသည့် Logical Framework ၌ ဖော်ပြမည့် အတိုချုပ်အကြောင်းအရာများကဲ့သို့ အတိုချုပ်မဖော်ပြဘဲ အကောင်ထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းများကို ပြည့်စုံစွာဖော်ပြသင့်ပါသည်။  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| **၃.၁၁။ ယခင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီးသော စီမံကိန်းများနှင့် ချိတ်ဆက်ခြင်း**  အဆိုပြုစီမံကိန်းသည် သင်၏အဖွဲ့အစည်းမှ ယခင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ပြီးသော စီမံကိန်း/ လုပ်ငန်းများနှင့် မည်ကဲ့သို့ ဆက်စပ်နေကြောင်း နှင့်/ သို့မဟုတ် ရည်ရွယ်ထားသည့် စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မည့်နေရာရှိ အခြားစီမံကိန်းလုပ်ငန်း များအား မည်ကဲ့သို့ အထောက်အကူပြုပုံကို ဖော်ပြပါ။  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| **၃.၁၂။ စီမံကိန်းတွင် ပူးပေါင်းအကောင်အထည်ဖော်မည့် အဖွဲ့အစည်း / ဆက်စပ်ပတ်သက်သူများ**  ၁။ စီမံကိန်းတွင် အဓိကပါဝင်အကောင်အထည်ဖော်မည့် အဖွဲ့အစည်းနှင့် ဆက်စပ်ပတ်သက်သူများ (ဥပမာ- ဒေသခံ အဖွဲ့အစည်းများ၊ စီမံကိန်းအကောင်ထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပူးပေါင်းပါဝင်မည့်သူများ၊ အစိုးရဌာနများ၊ ပုဂ္ဂလိက ကုမ္ပဏီများ၊ ပညာရေး သို့မဟုတ် ဘာသာရေးအဖွဲ့အစည်းများ၊ မီဒီယာများ၊ စသဖြင့်)  ၂။ အဆိုပြုစီမံကိန်းရေးဆွဲရာတွင် ပူးပေါင်းအကောင်ထည်ဖော်မည့် အဖွဲ့အစည်းများ/ ဆက်စပ်ပတ်သက်သူများနှင့် မည်ကဲ့သို့ ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခဲ့ပုံ  ၃။ အဆိုပါ ပူးပေါင်းအကောင်ထည်ဖော်မည့် အဖွဲ့အစည်းများ/ ဆက်စပ်ပတ်သက်သူများသည် စီမံကိန်း အကောင်ထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် မည်ကဲ့သို့ ပါဝင်ဆောင်ရွက်မည်  စသည်တို့ကို ဖော်ပြပါ။  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| **၃.၁၃။ ရေရှည်တည်တံ့စေခြင်း**  အဆိုပြုစီမံကိန်းအား အနာဂတ်တွင် မည်ကဲ့သို့ ရေရှည်တည်တံ့စေမည်၊ ထိန်းသိမ်းနိုင်မည်၊ ထပ်တူဆင့်ပွားအသုံး ချနိုင်မည်ကို ဖော်ပြပါ။ စီမံကိန်းကာလ ပြီးဆုံးပြီးနောက်ပိုင်းတွင် အဆိုပြုစီမံကိန်းမှ ရရှိလာနိုင်မည့် အကျိုးဆက်အခြေအနေများကို ဖော်ပြပါ။  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| **၃.၁၄။ တွေ့ကြုံရင်ဆိုင်ရနိုင်သည့် အခက်အခဲများ (သို့) အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေများ**  စီမံကိန်းအောင်မြင်စွာ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဖြစ်ပေါ်နိုင်သည့် အခက်အခဲနှင့် အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေ အခြေအနေများအား ဖော်ပြပြီး (Covid-19နှင့်ဆက်စပ်ပြီး တွေ့ရှိနိုင်သည့် အခက်အခဲများအပါအဝင်) ဖြေရှင်းမည့် နည်းလမ်းများကိုလည်း ဖော်ပြပါ။  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)   |  |  | | --- | --- | | **တွေ့ကြုံရင်ဆိုင်ရနိုင်သည့် အခက်အခဲများ (သို့) အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေများ** | ***တွေ့ကြုံရင်ဆိုင်ရနိုင်သည့် အခက်အခဲနှင့်*  အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ချေများ *ကို လျော့ချရန် နည်းလမ်းများ*** *(အခက်အခဲများ တွေ့ကြုံခဲ့လျှင် မည်ကဲ့သို့ရင်ဆိုင်ဖြေရှင်းမည် နှင့်/ သို့မဟုတ် အခက်အခဲများတွေ့ကြုံရာတွင် ဖြစ်ပေါ်နိုင်သည့် သက်ရောက်မှု များကို မည်ကဲ့သို့ လျှော့ချမည်ကို ဖော်ပြပါ။ မိမိအဖွဲ့အစည်း၏ Covid-19 နှင့် ပတ်သက်သော ပေါ်လစီနှင့် နည်းစနစ်များကို ဖော်ပြပါ။)* | |  |  | |  |  | |  |  | |

|  |
| --- |
| **၄။ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုဘဝ ကာကွယ်ပေးခြင်း အချက်အလက်များ** |
| *ဤမေးခွန်းများမှ သင်၏စီမံကိန်းသည် CEPF’s safeguard policies နှင့် ကိုက်ညီမှုရှိမရှိ IUCN က ဆုံးဖြတ်ရန် အကူအညီပေးမည်ဖြစ်သည်။ အဆိုပြုစီမံကိန်းသည် ကာကွယ်ပေးခြင်းအချက်အလက်များ ဆောင်ရွက်ရန် ပါရှိပါက ကောင်းမွန်ပြောင်မြောက်သည့် စီမံကိန်းတစ်ခုအဖြစ် သတ်မှတ်နိုင်ပါသည်။ IUCN အနေဖြင့် လျှောက်ထားသည့် အဖွဲ့များ၏ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုဘဝကာကွယ်ပေးခြင်း အချက်အလက်များအား ဆန်းစစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ တစ်စုံတရာ ပြဿနာအစပျိုးနိုင်သည့် အခြေအနေကို တွေ့ရှိပါက လျော့ချနည်း ပပျောက်ဖြေရှင်းနိုင်မည့် နည်းလမ်းများကို စီမံကိန်းဒီဇိုင်း နှင့် အကောင်အထည်ဖော်မည့်လုပ်ငန်းများတွင် ထည့်သွင်းထားခြင်းရှိ/ မရှိ ကိုလည်း ဆန်းစစ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ CEPF’s safeguard policies အား ပိုမိုသိရှိရန် အောက်ပါတို့တွင် ၀င်ရောက်လေ့လာနိုင်ပါသည်။* <https://www.cepf.net/grants/before-you-apply/safeguards> နှင့် [CEPF Safeguard Video Series](https://www.youtube.com/watch?v=beNSllhyWYE&list=PLNcZTLJKNBrJghFdlL58BSM2zyoQEy7Ui) |
| **၄.၁။ အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းတွင် အဆောက်အအုံတည်ဆောက်ခြင်း သို့မဟုတ် လမ်းကြောင်းများ/ လမ်းလျှောက်လမ်းများ ဖန်တီးခြင်းကို ထောက်ပံ့မည်လား။**  ထောက်ပံ့ပါမည်။  မထောက်ပံ့ပါ။  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| **၄.၂။ အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းတွင် သစ်တောဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများကို အထောက်အပံ့ပေးမည်လား။**  ထောက်ပံ့ပါမည်။  မထောက်ပံ့ပါ။  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| **၄.၃။ အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းသည် ဒေသခံတိုင်းရင်းသားများ အသုံးပြုနေသော နယ်မြေ သို့မဟုတ် နေထိုင်ရာ နယ်မြေတွင် လုပ်ငန်းများကို ထောက်ပံ့ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ပါသလား။**  ဆောင်ရွက်ပါမည်။  မဆောင်ရွက်ပါ။  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| **၄.၄။ အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းကြောင့် ကာကွယ်ထားသည့် နယ်မြေ/ သဘာ၀ထိန်းသိမ်းရေးနယ်မြေတစ်ခု၏ စီမံခန့်ခွဲမှုကို အားကောင်းလာစေနိုင်မည်လား။**  အားကောင်းလာစေပါမည်။  အားမကောင်းလာစေပါ။  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| **၄.၅။ အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းကြောင့် ကာကွယ်ထားသည့်နယ်မြေ/ သဘာ၀ထိန်းသိမ်းရေးနယ်မြေတစ်ခုတွင် သယံဇာတများ ရယူခွင့်အား လျော့နည်းစေခြင်း သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ခြင်း ဖြစ်စေနိုင်မည်လား။**  ဖြစ်စေပါမည်  မဖြစ်စေပါ၊  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| **၄.၆။ အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းကြောင့် ဒေသခံပြည်သူများ၊ မိသားစုများ သို့မဟုတ် တစ်ဦးချင်းစီအား နေရာရွေ့ပြောင်းစေခြင်းများ ဖြစ်စေနိုင်ပါသလား။**  ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။  မဖြစ်စေနိုင်ပါ။  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| **၄.၇။ အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းတွင် ပေါင်းသတ်ဆေးများ *(*herbicides)၊ ပိုးသတ်ဆေး (pesticides)၊ ပိုးမွှားသတ်ဆေး (insecticides) သို့မဟုတ် အခြား အဆိပ်ရှိသော ပစ္စည်းများကို အသုံးပြုမည်လား။**  အသုံးပြုပါမည်။  အသုံးမပြုပါ။  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| **၄.၈။ အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းတွင် စီမံကိန်းဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် စီမံကိန်းနှင့် ဆက်စပ်သူများ၏ ကျန်းမာရေး သို့မဟုတ် လုံခြုံရေးကို ထိခိုက်စေနိုင်သည့် လုပ်ငန်းများ ပါဝင်မည်ဖြစ်ပါသလား။**  ပါ၀င်ပါမည်။  မပါ၀င်ပါ။  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |
| **၄.၉။ အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းတွင် ရိုးရာယဥ်ကျေးမှု အမွေအနှစ်များကို ဖယ်ရှားခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ခြင်းများ ပါဝင်မည်လား**။ (ယင်းတို့တွင် ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သော သို့မဟုတ် မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သော အရာဝတ္ထုများ၊ နေရာများ၊ အဆောက်အဦများ၊ သဘာဝအသွင်အပြင်များနှင့် ရှေးဟောင်းသုတေသန၊ ရှေးဟောင်းသတ္တဝါဗေဒ၊ သမိုင်း၊ ဗိသုကာ၊ ဘာသာရေး၊ အလှအပ သို့မဟုတ် အခြားယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ အရေးပါမှုရှိသည့် မြေယာရှုခင်းများ ပါဝင်ပါသည်။  ပါ၀င်ပါမည်။  မပါ၀င်ပါ။  (**ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)** |
| **၄.၁၀။** ကျား/မရေးရာ အခန်းကဏ္ဍ  **အဆိုပြုစီမံကိန်းတွင် ကျား/မရေးရာ အခန်းကဏ္ဍကို မည်ကဲ့သို့ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် ထည့်သွင်းစဉ်းစားထား သည်ကို ဖော်ပြပါ။ အခြားအချက်အလက်များအတွက်** [CEPF Gender Toolkit](cepf.net/sites/default/files/cepf-gender-toolkit-2018-en.pdf) and [Gender Factsheet](https://d29l0tur8ol1gj.cloudfront.net/sites/default/files/cepf-gender-factsheet.pdf) **တွင် ဝင်ရောက်လေ့လာနိုင်ပါသည်။**  (**ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)** |
| **၄.၁၁။ မကျေနပ်မှုဖြစ်စဥ်များ ဖြေရှင်းရန်စနစ် (Grievance Mechanism)**  မကျေနပ်မှုဖြစ်စဥ်များ ဖြေရှင်းရန်စနစ်သည် စီမံကိန်းနှင့်ပတ်သက်၍ စိုးရိမ်မှုများ သို့မဟုတ် မကျေနပ်မှုများကို ပြောဆိုနိုင်မည့် နည်းလမ်းတစ်ခု ဖြစ်သည်။ CEPF မှ ထောက်ပံ့ငွေ လက်ခံသူအားလုံးသည် CEPF Safeguard Policy 10 (Stakeholder Engagement) ၏ အနိမ့်ဆုံးလိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသည့် မကျေနပ်မှုများ ဖြေရှင်းရန်စနစ်ကို တည်ဆောက်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ လိုအပ်သော လမ်းညွှန်ချက်များကို [CEPF Environmental and Social Management Framework](https://www.cepf.net/resources/documents/cepf-environmental-and-social-management-framework-2022) နှင့် [The What, Why and How of Grievance Mechanisms](https://www.cepf.net/stories/what-why-and-how-grievance-mechanisms) စာမျက်နှာတွင် ရရှိနိုင်ပါသည်။  ကျေးဇူးပြု၍ စီမံကိန်းကာလအတွင်း မကျေနပ်မှုဖြစ်စဥ်များ ဖြေရှင်းရန်စနစ်ကို မည်သို့တည်ဆောက်ပြီး လည်ပတ်သွားမည်ကို ဖော်ပြပါ။  (ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **၅။ LOGICAL FRAMEWORK (စာမျက်နှာ ၂ မျက်နှာထက် မပိုရ)**  **စီမံကိန်း၏ ပန်းတိုင်ကို ရရှိစေရန် သင့်တော်သော စီမံကိန်းရည်ရွယ်ချက်များ၊ ရလာဒ်များ နှင့် ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းများကို ဖော်ပြပါ။ အထက်တွင်ဖော်ပြခဲ့သော အချက်အလက်များနှင့်လည်း ကိုက်ညီမှုရှိရပါမည်။***.* | | | | | | | | | | |
| **စီမံကိန်းပန်းတိုင် : XXX** | | | | | | | | | | |
| **စီမံကိန်းရည်ရွယ်ချက်များ** | **ရလာဒ်များ** | **အကောင်ထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းများ** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q5** | **Q6** | **Q7** | **Q8** |
| **စီမံကိန်းရည်ရွယ်ချက် (၁)**  (**ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)** | **ရလာဒ် (၁)**  (**ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)** | **အကောင်ထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ (၁)**  (**ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **အကောင်ထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ (၂)**  (**ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ရလာဒ် (၂)**  (**ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)** | **အကောင်ထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ (၃)**  (**ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **အကောင်ထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ (၄)**  (**ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **စီမံကိန်းရည်ရွယ်ချက် (၂)**  (**ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)** | **ရလာဒ် (၃)**  (**ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)** | **အကောင်ထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ (၅)**  (**ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **အကောင်ထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ (၆)**  (**ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ရလာဒ် (၄)**  (**ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)** | **အကောင်ထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ (၇)**  (**ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **အကောင်ထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းများ (၈)**  (**ဤနေရာတွင် ရေးသားပါ)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Add more rows as needed* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **စီမံကိန်း ဘတ်ဂျက် [[1]](#footnote-1)** | | | | |
| **Budget Categories**  **ဘတ်ဂျက်အမျိုးအစားများ** | စုစုပေါင်း ကုန်ကျစရိတ် (USD)[[2]](#footnote-2) | **CEPF မှ တောင်းဆိုထားသည့် ပမာဏ (USD)[[3]](#footnote-3)** | ပူးတွဲရန်ပုံငွေ (USD)[[4]](#footnote-4) | **အသေးစိတ် ရှင်းလင်းတင်ပြချက်** |
| **လစာ/ ခံစားခွင့်များ** |  |  |  |  |
| **အကြံပေးအလုပ်များနှင့် ပရောဖက်ရှင်နယ် ဝန်ဆောင်မှုများ** |  |  |  |  |
| **ငှားရမ်းခနှင့် သိုလှောင်မှု** |  |  |  |  |
| **ဆက်သွယ်ရေး** |  |  |  |  |
| **စာတိုက်နှင့် ပစ္စည်းပို့ဆောင်ခြင်း** |  |  |  |  |
| **ထောက်ပံ့ရေးပစ္စည်းများ** |  |  |  |  |
| **ပရိဘောဂနှင့် ပစ္စည်းကိရိယာ** |  |  |  |  |
| **ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခ** |  |  |  |  |
| **ခရီးသွားလာခြင်း** |  |  |  |  |
| **အစည်းဝေးများနှင့် ပွဲများ** |  |  |  |  |
| **ဘဏ်ဝန်ဆောင်ခများ** |  |  |  |  |
| **စုစုပေါင်း တိုက်ရိုက်ကုန်ကျစရိတ်** |  |  |  |  |
| **သွယ်ဝိုက်ကုန်ကျစရိတ်များ (အများဆုံး 13%)5** |  |  |  |  |
| **ခွဲပေးသည့် ထောက်ပံ့ငွေများ** |  |  |  |  |
| **စုစုပေါင်း** |  |  |  |  |

5သွယ်၀ိုက်ကုန်ကျစရိတ်များကို အများအားဖြင့် အုပ်ချုပ်မှုကုန်ကျစရိတ်များ (overhead) သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲမှု အထောက်အပံ့ကုန်ကျစရိတ်များ (management support costs) ဟူ၍ ခေါ်ဆိုကြပြီး အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ အခြေခံလုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် စီမံကိန်းများအောင်မြင်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လိုအပ်သည့် ယေဘူယျကုန်ကျစရိတ်များ ဖြစ်ပါသည်။ သို့သော် တိကျသည့် ပရောဂျက်တစ်ခုနှင့် ချိတ်ဆက်၍ ဖော်ပြရန် မလွယ်ကူပါ။ သွယ်၀ိုက်ကုန်ကျစရိတ်များတွင် ပါဝင်နိုင်သည့် ဥပမာများမှာ – ကော်ပိုရိတ်ဝန်ထမ်းကုန်ကျစရိတ် (ဥပမာ– ဘဏ္ဍာရေး၊ လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်စီမံခန့်ခွဲမှု၊ IT၊ ဥပဒေ)၊ အထွေထွေရုံးသုံးပစ္စည်းများ၊ အထွေထွေရုံးသုံးပစ္စည်းကိရိယာများ စသည်တို့ ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ သင်၏စီမံကိန်းအတွက် သွယ်၀ိုက်ကုန်ကျစရိတ်များကို တောင်းဆိုမည်ဆိုပါက ထိုကုန်ကျစရိတ်များသည် စီမံကိန်းကို မည်သည်အတွက် ထောက်ပံ့ပေးမည်ဆိုသည်ကို ရှင်းပြရပါမည်။ ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့မှုအတွက် ရွေးချယ်ခံရပါက သွယ်၀ိုက်ကုန်ကျစရိတ်များကို မည်သို့တွက်ချက်ပြီး အသုံးပြုသည်ကို ဖော်ပြသည့် စာရွက်စာတမ်း (ဥပမာ – operation manual သို့မဟုတ် indirect costs calculation statement) ကို IUCN သို့ ပေးပို့ရပါမည်။

သင်၏ အဖွဲ့အစည်းတွင် အဆိုပါ စာရွက်စာတမ်း မရှိပါက သွယ်၀ိုက်ကုန်ကျစရိတ်များကို တောင်းဆို၍ မရနိုင်ပါ။ ၎င်းအစား ဘတ်ဂျက်တွင် ပါဝင်သင့်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များကို တိုက်ရိုက်ကုန်ကျစရိတ်အပိုင်းတွင်သာ အပြည့်အဝထည့်သွင်းရန် အကြံပြုပါသည်။

1. သင်၏ ဘတ်ဂျက်ကို ပြင်ဆင်ရေးဆွဲရာတွင် အထောက်အကူဖြစ်စေရန် [ဘတ်ဂျက် နမူနာပုံစံ (CEPF SG Budget\_template)](https://iucn.org/our-work/region/asia/our-work/regional-projects/critical-ecosystem-partnership-fund-cepf-indo-0) ကို IUCN Asia ဝက်ဘ်ဆိုဒ်တွင် ‌ဒေါင်းလုပ်ပြုလုပ် ရယူနိုင်ပါသည်။ [↑](#footnote-ref-1)
2. ခန့်မှန်းထားသော စုစုပေါင်း ကုန်ကျစရိတ်ကို ဖော်ပြထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ဥပမာအားဖြင့် လစာနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် စုစုပေါင်း ကုန်ကျစရိတ်မှာ အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၅,၀၀၀ ဖြစ်ပါသည်။ [↑](#footnote-ref-2)
3. ဤပမာဏမှာ CEPF ထံမှ သင်တောင်းခံသော ငွေပမာဏ ဖြစ်ပါသည်။ ဥပမာအားဖြင့် လစာနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် စုစုပေါင်း ကုန်ကျစရိတ် အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၅,၀၀၀ ရှိပါက ထိုအနက်မှ အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၃,၀၀၀ ကို CEPF ထံမှ တောင်းခံထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ [↑](#footnote-ref-3)
4. . ဤပမာဏမှာ စုစုပေါင်းကုန်ကျစရိတ်ကို အထောက်အပံ့ပေးသည့် ပူးတွဲရန်ပုံငွေ (Co-funding) ပမာဏ ဖြစ်ပါသည်။ ဥပမာအားဖြင့် လစာနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် စုစုပေါင်း ကုန်ကျစရိတ် အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၅,၀၀၀ ရှိပါက သင်၏ အဖွဲ့အစည်းမှ အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၂,၀၀၀ ကို ပူးပေါင်းငွေအနေဖြင့် ထောက်ပံ့နိုင်ပါသည်။

   မှတ်ချက် – CEPF အသးစားရန်ပုံငွေအတွက် ပူးတွဲရန်ပုံငွေ ထည့်သွင်းရန် မလိုအပ်ပါ။ သို့သော် စီမံကိန်းကို ပူးတွဲရန်ပုံငွေ ပါ၀င်ထည့်သွင်း အကောင်အထည်ဖော်မည်ဆိုပါက သက်ဆိုင်ရာ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ရေးသွင်းရမည် ဖြစ်ပါသည်။ [↑](#footnote-ref-4)